

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

Laadittu: 20.5.2018

## 1. REKISTERIN NIMI

Nimi: Suomen Terrierijärjestö ry – Finlands Terrierorganisation rf jäsenrekisteri

## 2. REKISTERIN PITÄJÄ

Nimi: Suomen Terrierijärjestö ry – Finlands Terrierorganisation rf

Verkkosivut: <http://www.terrierijarjesto.fi>

Sähköposti: [stj.sihteeri@terrierijarjesto.fi](mailto:stj.sihteeri@terrierijarjesto.fi)

## 3. REKISTERIASIOISTA VASTAAVAT HENKILÖT

Puheenjohtaja: Tuire Okkola

Osoite: Yli-Kaukoilankuja 23, 03100 Nummela

Puh: 0400 497343

Sähköposti: [woodborne@kolumbus.fi](mailto:woodborne@kolumbus.fi)

Jäsensihteeri: Katja Kelloniemi

Osoite: Arabiankatu 4 B 44, 00560 Helsinki

Puh: 0400 608510

Sähköposti: [jasensihteeri@terrierijarjesto.fi](mailto:jasensihteeri@terrierijarjesto.fi)

## 4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisteriä käytetään rotujärjestön jäsenasioiden hoitoon ja viestintään yhdistyksen toiminnasta, sekä rotujärjestön lehden Terrilifen postitukseen.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- etu- ja sukunimi
- kotiosoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- jäsennumero (tulee automaattisesti jäsenrekisteriohjelmasta)
- jäsenyysslaji (vuosijäsen, ainaisjäsen, tuomari)
- liittymispäivä
- jäsenmaksun suoritustiedot (määrä ja maksupäivä), muut maksusuoritukset

## 6. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin henkilötiedot saadaan suoraan jäsenen oman yhdistyksen jäsensihteeriltä sähköpostilla lähetetyllä Excel-listalla tai henkilön itsensä tekemällä jäsenanomuslomakkeella.

Jäsenmaksun suorittamispäivämäärä ja summa saadaan järjestön pankin tiliotteelta.

#### 7. SÄÄNNÖNMUKAISTEN HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS

Ei säännönmukaista luovutusta.

#### 8. REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖTIETOREKISTEREIHIN

Ei yhdistämistä muihin henkilötietorekistereihin.

#### 9. TIETOJEN SIIRTO EU:N JA ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

#### 10. REKISTERIN SÄILYTYS, ARKISTOINTI, HÄVITTÄMINEN JA SUOJAAMINEN

Manuaalinen aineisto:

Jäsenlistoja ei yleensä tulosteta tai löydy muussa kuin sähköisessä muodossa. Mikäli manuaalista rekisteriaineistoa on, se säilytetään jäsensihteerin asunnossa. Rekisteriaineisto hävitetään asianmukaisesti tarpeen loputtua.

Sähköinen aineisto:

Jäsenrekisteri toimii käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jotka löytyvät jäsensihteeriltä, rahastonhoitajalta sekä yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalta. Sähköinen rekisteriaineisto on vain järjestön jäsenasioita hoitavien nimettyjen henkilöiden käytössä salasanalla suojatussa verkossa sekä jäsensihteerin henkilökohtaisella tietokoneella. Rekisteriaineisto hävitetään asianmukaisesti tarpeen loputtua.

Suomen Terrierijärjestö ry – Finlands Terrierorganisation rf ja rekisteripalvelun tarjoaja huolehtivat tietoturvan säilyttämisestä parhaan kykynsä mukaan.

#### 11. TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä jäsenellä on oikeus nähdä ja tarkastaa jäsenrekisteriin kirjatut itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopio maksuttomasti kerran vuodessa. Jäsen voi esittää tarkastuspyynnön omiin tietoihinsa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti jäsensihteerille.

#### 12. TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon normaalin ylläpitomenettelyn yhteydessä oma-aloitteisesti.

Rekisteröidyllä jäsenellä on myös oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista esittämällä korjauspyyntö jäsensihteerille joko henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.